



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗΣ
ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΤΑΞΕΩΣ



ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ ΚΥΠΡΟΥ
ΑΡΧΗΓΕΙΟ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
1478 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ. Φακ. 13.25.002.007
Αρ. Τηλ. 22808021
Αρ. Φαξ. 22808748
E-mail: ppo@police.gov.cy

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΛΑΔΟΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

17 Φεβρουαρίου, 2015

Διορθωτικό Σημείωμα Αρ. 3

Κύριοι,

Προσφορά Δ.Ο 43/2014
για την Εκποίηση Παλαιού Οπλισμού της Αστυνομίας

130/02

Αναφέρομαι στο πιο πάνω θέμα και παρακαλώ όπως αντικατασταθούν οι πιο κάτω σελίδες των εγγράφων του διαγωνισμού, με τις επισυνημμένες.

- Μέρος Β' - Γενικοί Όροι της Σύμβασης
- Μέρος Γ' - σελ. 4

Περαιτέρω σας παραθέτω τις πιο κάτω διευκρινήσεις σε ερωτήματα που έχουν εγερθεί από ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς.

Ερώτημα 1: Κατά πόσο μπορούμε να χρησιμοποιούμε ως χώρο φύλαξης των επανασυσκευασθέντων όπλων και πυρομαχικών μια άδεια αποθήκη εντός των αποθηκών της Αστυνομίας, ή μπορούμε να τοποθετήσουμε εμπορευματοκιβώτια εντός του περιφραγμένου χώρου των Αποθηκών και κάτω από τη ευθύνη και ασφάλεια της Αστυνομίας;

Απάντηση 1: Η φύλαξη των επανασυσκευασθέντων υλικών δεν μπορεί να γίνει σε εσωτερικό χώρο των Αποθηκών της Αστυνομίας. Ο Ανάδοχος της σύμβασης μπορεί με δικά του έξοδα να τοποθετήσει εμπορευματοκιβώτια πλησίον των Αποθηκών, εκτός του περιφραγμένου χώρου και σε σημεία που θα του υποδειχθούν.

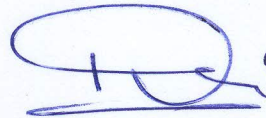
Ερώτημα 2: Ποιο είναι το επιτρεπτό ωράριο εργασίας;

Απάντηση 2: Το ωράριο εργασίας θα είναι από η ώρα 07:30 μέχρι τις 14:30 καθημερινά, εκτός Σαββάτου και Κυριακής.

Ερώτημα 3: Ο Ανάδοχος της σύμβασης είναι υπόχρεος να παραλάβει όλα τα υλικά που αναφέρονται στη λίστα ή μπορεί να αγοράσει όποια υλικά θέλει;

Απάντηση 3: Η παραλαβή όλων των υλικών είναι υποχρεωτική. Σχετικός είναι ο όρος 7.5 του Μέρους Α των εγγράφων του διαγωνισμού.

Για ενημέρωση σας, παρακαλώ.



Κώστας Αυγουστή
Ανώτ. Υπαστυνόμος
Για Διευθυντή Διεύθυνσης Οικονομικών
για Αρχηγό Αστυνομίας

Κοιν.: - Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας
- Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας
- Αναπλ. Γενικό Διευθυντή Υπουργείου
Δικαιοσύνης και Δημοσίας Τάξεως

Το περιεχόμενο της παρούσας επιστολής διέπεται από τις πρόνοιες του Περί
Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (Προστασία του Ατόμου) Νόμου 138(1)/2001

Οδός Αντιστράτηγου Ευάγγελου Φλωράκη, 1478 Λευκωσία,
Τηλ.: 22808080, Φαξ.:22808598, Ιστοσελίδα:<http://www.police.gov.cy>

Στ.Κ.

ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Η Παράδοση του οπλισμού, θα γίνει σε τέσσερις (4) μήνες από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.

2. ΠΑΡΑΔΟΣΗ – ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

2.1 Η παράδοση του οπλισμού, θα γίνει στις Αποθήκες Οπλισμού της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υλικού και Εφοδίων που βρίσκεται στην περιοχή Αγλαντζιάς.

2.2 Η ευθύνη της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι να μεταφερθεί ο οπλισμός εκτός των Αποθηκών για σκοπούς καταμέτρησης, λόγω του ότι σ'αυτές υπάρχουν κι άλλα υλικά. Ο Ανάδοχος έχει την ευθύνη για μεταφορά / μετακίνηση / φόρτωση των υλικών.

2.3 Ο εξοπλισμός θα πρέπει να εξαχθεί και για τον λόγο αυτό, ο Ανάδοχος θα διευθετήσει με το Τμήμα Τελωνείων ή άλλες αρμόδιες κυβερνητικές υπηρεσίες, τις απαραίτητες ενέργειες που απαιτούνται για την εξαγωγή.

2.4 Η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμιά υποχρέωση μετά την πώληση του οπλισμού για οποιαδήποτε ζημιά προκύψει σ'αυτόν.

2. Στη Συμβατική Αξία, την οποία ο Ανάδοχος θεωρεί νόμιμο, εύλογο και επαρκές αντάλλαγμα για την εκτέλεση της Σύμβασης, περιλαμβάνεται κάθε είδους δαπάνη που θα απαιτηθεί ή ενδέχεται να απαιτηθεί για την κάλυψη των υποχρεώσεων του Αναδόχου, τα έξοδα και το κέρδος του, περιλαμβανομένων τυχόν αμοιβών τρίτων, χωρίς καμία περαιτέρω επιβάρυνση της Αναθέτουσας Αρχής.
3. **Επιπρόσθετα στη Συμβατική Αξία ο Ανάδοχος θα αναλάβει και το κόστος της εκμίσθωσης ενός μέλους της Αστυνομίας το οποίο θα βρίσκεται καθημερινά από η ώρα 0730 – 1430 κατά τη διάρκεια της παραλαβής του οπλισμού, καθώς και το κόστος της Αστυνομικής Συνοδείας (2 μέλη) που θα προκύψει για τη μεταφορά του οπλισμού από τις Αποθήκες της Αστυνομίας προς το Λιμάνι σύμφωνα με τους σχεδιασμούς που θα εκπονηθούν από το Αρχηγείο Αστυνομίας.**

4. ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ

1. Υπεύθυνος Συντονιστής εκ μέρους της Αναθέτουσας Αρχής είναι ο **<ονοματεπώνυμο – τίτλος θέσης>**. Ο Υπεύθυνος Συντονιστής έχει ως ευθύνη την παρακολούθηση και το χειρισμό της Σύμβασης στα πλαίσια των προνοιών της.

5. ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

1. Η παρούσα Σύμβαση τίθεται σε ισχύ από τη στιγμή της υπογραφής της.
2. Η διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης είναι **τέσσερις (4) μήνες** από την ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης.
3. Η παρούσα Σύμβαση παύει να ισχύει με την οριστική παραλαβή όλων των προϊόντων από τον Ανάδοχο.

6. ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

1. Η πληρωμή θα γίνει σε ευρώ στον τραπεζικό λογαριασμό που θα γνωστοποιηθεί από την Αναθέτουσα Αρχή προς τον Ανάδοχο της σύμβασης.
2. Η πληρωμή της Αναθέτουσας Αρχής θα γίνει πριν ή κατά την παραλαβή του οπλισμού με την έκδοση τιμολογίου .

7. ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Η Σύμβαση δεν θα εξαιρείται από τους δασμούς και φόρους, περιλαμβανομένου και του Φ.Π.Α.

8. ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ ΚΑΙ ΓΛΩΣΣΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας θα διέπει όλα τα θέματα που δεν καλύπτονται από τη Σύμβαση.
2. Η γλώσσα της Σύμβασης θα είναι η Ελληνική και όλων των γραπτών επικοινωνιών μεταξύ του Αναδόχου και της Αναθέτουσας Αρχής θα είναι η Ελληνική ή η Αγγλική.